

प्रेम,

टी० के० पन्त,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवामें,

प्रमारी मुख्य अभियन्ता, स्तर-1,
लोक निर्माण विभाग,
देहरादून ।

लोक निर्माण अनुभाग-1

—देहरादून, दिनांक 20 दिसम्बर, 2003

विषय:- बूटा केदार-अयारखाल हल्का वाहन मार्ग सेतु सहित के किमी०-1 व 2 में पडने वाले ग्राम रक्स्या के भवनों के सुरक्षात्मक कार्यों के आगणन की स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक-1114/95 याता-उत्तरांचल/2003 दिनांक 26-3-2003 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद टिहरी गढ़वाल के अन्तर्गत बूटाकेदार-अयारखाल हल्का वाहन मार्ग के किमी० 1 व 2 में पडने वाले ग्राम रक्स्या के भवनों के सुरक्षात्मक कार्यों हेतु उपलब्ध कराये गये आगणन रु० 82.70 लाख के परीक्षणोपरान्त ओचित्य पूर्ण पाई गई धनराशि रु० 79.61 लाख [उन्नासी लाख इकसठ हजार मात्र] के आगणन की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये वर्तमान वित्तीय वर्ष में रुपये 79.61 लाख [रु० उन्नासी लाख इकसठ हजार मात्र] की धनराशि के व्यय की श्री राज्यपाल महोदय सत्ता स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

उक्त स्वीकृति इस शर्त के साथ दी जा रही है कि आगणन में उप जिलाधिकारी टिहरी गढ़वाल के पत्र दिनांक 03-06-1999 द्वारा जिलाधिकारी टिहरी गढ़वाल को सम्बोधित पत्र में गठित कमेटी द्वारा लिया गया निर्णय एवं किबोमीटर वार दर्शायी गई दीवारों को निर्माण किया जाय, उससे अधिक की दीवारों के निर्माण की स्वीकृति शासन से अनुमति के उपरान्त ही ली जाय तथा दीवारों की सम्पूर्ण नींव की जांच सहायक अभियन्ता द्वारा की जाय, इसका पूर्ण उत्तरदायित्व सहायक अभियन्ता हो होगा ।

कार्य कराने से पूर्व स्थल का संयुक्त निरीक्षण अधीक्षण अभियन्ता द्वारा किया जाय एवं भू-वैज्ञानिक द्वारा प्रस्तावित दीवारों का सत्यापन कर कार्य कराने की अनुमति प्रदान करें । सीमेंट के सभी कार्य सहायक अभियन्ता अपने सहम करायें, क्वालिटी का पूर्ण उत्तरदायित्व सहायक अभियन्ता का होगा ।

कार्य कराने से पूर्व विस्तृत मानचित्र/विस्तृत आगणन गठित कर सूक्ष्म प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर लें, तथा मार्ग के प्लान पर दीवारों को ईंगित करते हुये अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा।

समस्त कार्यों की स्वीकृति विशिष्टिटीयों/स्वीकृत ड्राइंग के आधार पर किया जाय एवं कार्य को समयबद्ध किया जाय।

आगणन में 1.1 किमी० पत्थर ढलान खच्चरों से किया गया है स्थल पर इसकी पुष्टि अधीक्षण अभियन्ता स्वयं करें तथा क्वायरी से संकट होने पर कार्य की अनुमति दें।

व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्येज रुल्स, डी० पी०एम० एण्ड डी० अथवा टेंडर/कुटेन कियक नियमों का अनुपालन किया जायेगा व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिसमें यह स्वीकृत किया जा रहा है। कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता के लिये सम्बन्धित अधिासी अभियन्ता/निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगी।

स्वीकृत फरराशि का उपयोग 31-3-2004 तक करने के उपरान्त कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

उक्त व्यय वाला वित्तीय वर्ष 2003-2004 में अनुदान संख्या-22 के लेखाशीर्षक-5054-सड़को तथा सेतुओं पर पूंजीगत परिव्यय-04-जिला तथा अन्य सड़के-आयोजनागत-800- अन्य व्यय-03-राज्य सैक्टर-02-नया निर्माण कार्य-24 वृहत्त निर्माण कार्य के नामों डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अ०शा० संख्या- 2259/वि०अनु०-3/03 दिनांक 24-12-2003 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

टी० के० पन्त
उप सचिव।

संख्या 2703/लो०नि-1/03, तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मह लेखाकार, लेखा प्रथम, उत्तरांचल इलाहाबाद/देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
3. जिलाधिकारी, पौड़ी, कोटाधिकारी, पौड़ी।
4. प्रभारी मुख्य अभियन्ता, गढ़वाल क्षेत्र, लोक निर्माण विभाग, पौड़ी।
5. अधीक्षण अभियन्ता, 27 वां वृत्त लोक निर्माण विभाग, टिहरी।
6. निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी उत्तरांचल शासन।

.....3.....

7. वित्त अनुभाग-3/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन ।
8. श्री एल०एम० पन्त, उपर सचिव, वित्त बजट, उत्तरांचल शासन ।
9. लोक निर्माण अनुभाग-2, उत्तरांचल शासन ।
10. गार्ड फ़ाइल ।

आज्ञा से,

॥ टी० के० पन्त ॥
उप सचिव ।